

Les connaissances essentielles à la demande

microlearningatlas.upandgo.fr

Guide utilisateur

Sommaire

03 Pourquoi la plateforme *microlearningAtlas* ?

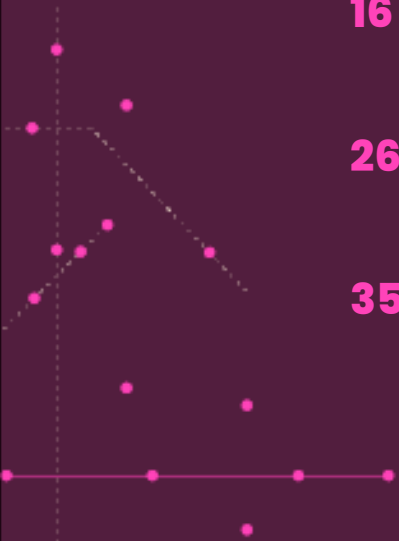
07 Que trouve t-on dans la plateforme *microlearningAtlas* ?

12 Comment se connecte-t-on à la plateforme ?

16 Comment inviter mes équipes à se connecter ?

26 Comment suivre le résultat de mes équipes ?

35 Parcours de connexion : pour vos équipes



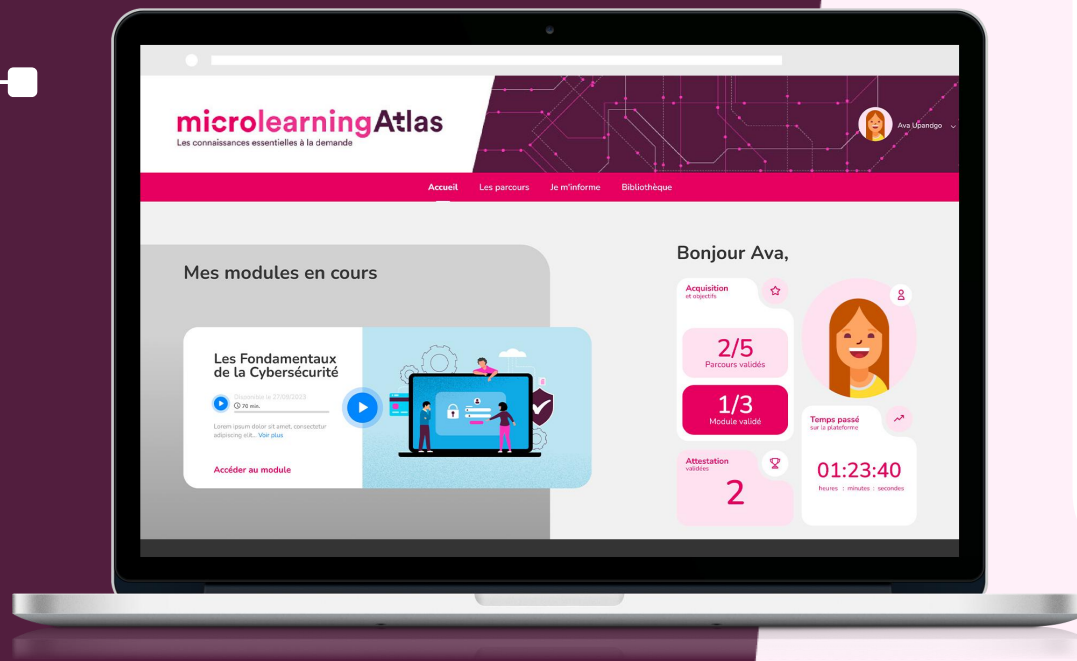
Pourquoi la plateforme microlearning Atlas ?



Une sélection de parcours de sensibilisation

pour impliquer l'ensemble de vos salariés

Sensibilisez vos équipes de façon simple, ludique et efficace grâce à des parcours et modules intuitifs, courts et concrets de 10 à 75 minutes.



 **Gratuit, 100% pris en charge par Atlas**

Avec microlearningAtlas, organisez, suivez et pilotez facilement vos actions de sensibilisation !

 **Qui y a accès ?**

Service éligible aux entreprises :

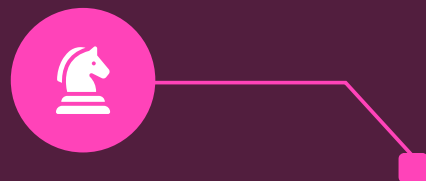
- Adhérentes de l'Opco Atlas (hors entreprises « Légales » et « À Statut »)
- Disposant d'un compte myAtlas entreprise
- Dont l'effectif est de 1 à 49 salariés inclus
- Ayant une situation juridique active

Prêts pour microlearningAtlas ?

Simple, ludique, engageant

Pour vous responsable formation, une plateforme micro-learning simplifiée avec les fonctions essentielles : invitation et gestion des apprenants, suivi des statistiques et exports, communications ciblées.

Pour vos collaborateurs, des formats courts, ludiques et basés sur des cas pratiques pour favoriser l'acquisition de connaissances.



Adaptive Learning

Le parcours « Les fondamentaux de la cybersécurité » intègre une technologie grâce à laquelle le contenu proposé s'ajuste en fonction du niveau de l'apprenant. Cela permet à chacun, qu'il soit novice ou déjà acculturé, de bénéficier d'un parcours sur mesure, ni trop simple, ni trop complexe.

Cette adaptabilité est particulièrement appréciée sur des thématiques où les niveaux de connaissance peuvent varier..



Prêts pour microlearningAtlas ?

Nicolas Rivier

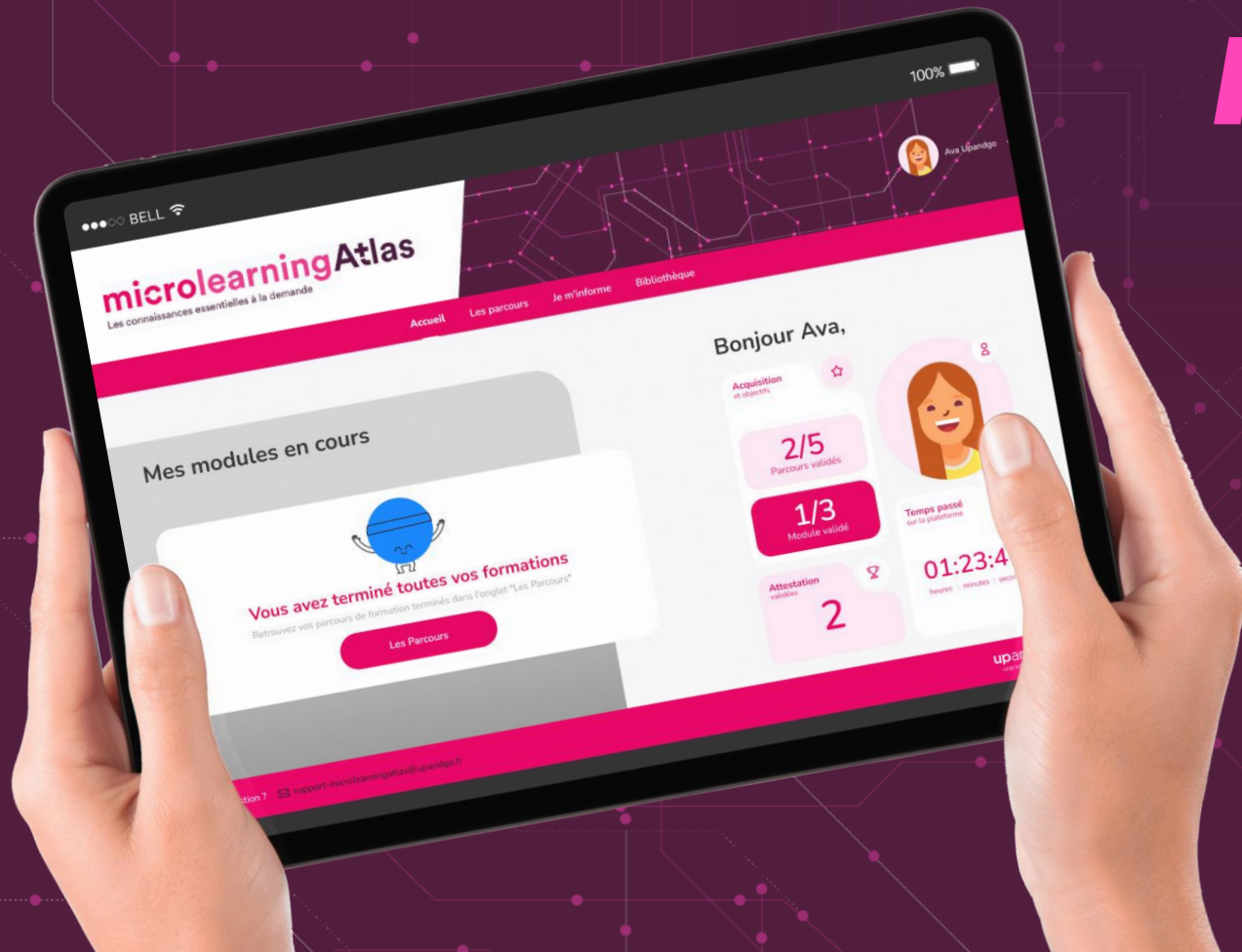
Directeur du développement d'Atlas

« microlearningAtlas est une plateforme pédagogique qui permet aux entreprises de moins de 50 salariés de sensibiliser leurs collaborateurs sur des sujets clés, grâce à des parcours et modules interactifs et ludiques.

Elle offre une approche flexible et évolutive, idéale pour sensibiliser efficacement aux enjeux actuels. »



Que trouve t-on dans la plateforme *microlearning* *Atlas* ?

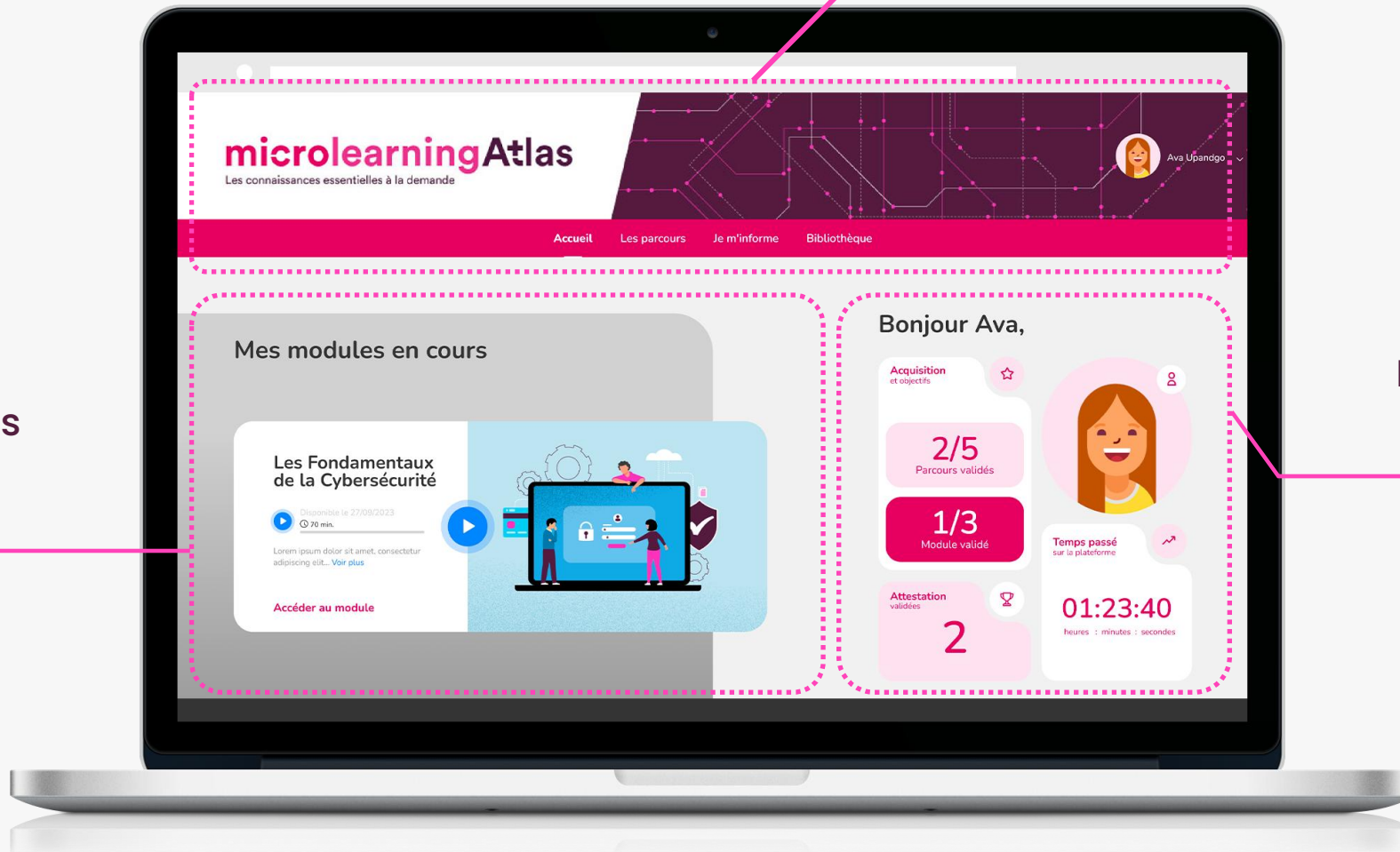


En page d'accueil, vous retrouvez 3 grands blocs...

Modules
disponibles

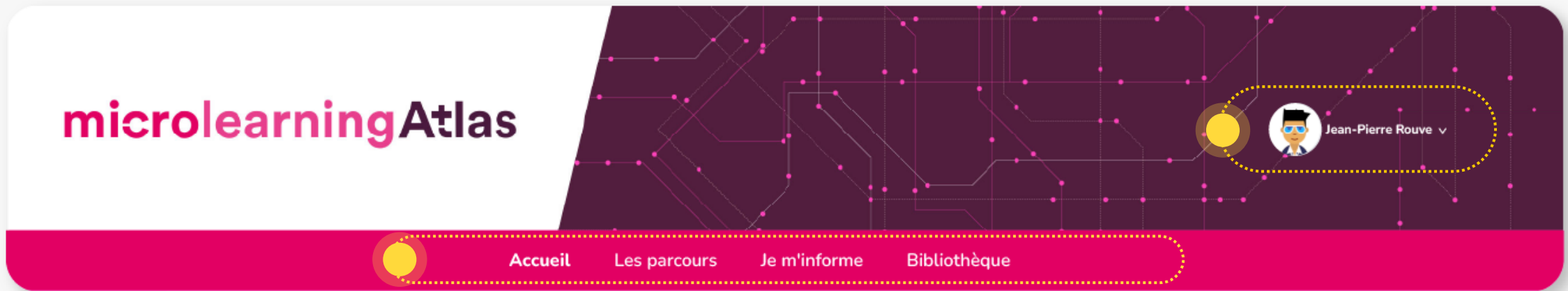
Bandeau de
navigation

Dashboard
apprenant



Le bandeau de navigation

Il vous permet d'accéder à votre profil ainsi qu'aux **différents onglets** de la plateforme :



« Accueil » :

accès aux modules et parcours en cours, ainsi qu'au dashboard apprenant

« Les parcours » :

accès à tous les modules et parcours qui me sont affiliés, avec des filtres pour une recherche facilitée.

« Je m'informe » :

accès à tous les articles, des plus récents aux plus anciens.

« Bibliothèque » :

accès à toutes les ressources complémentaires (PDF, vidéos, liens web), classées par catégories.

Les modules et **parcours**

Pour **chaque module** disponible sur la plateforme, vous retrouvez les informations suivantes :



Titre du module



Durée estimée



Date de
publication



Objectif
pédagogique

Statut du module



« **Démarrer** » si non démarré



« **En cours** » si démarré mais non terminé (avec le pourcentage d'avancement)



« **Validé** » si terminé (avec la possibilité de télécharger votre attestation de suivi)



« **Prochainement** » si la publication est à venir

Le bouton « **Accéder au module** » vous permet de lancer ce dernier.



Disponible le 05/12/2025

Les fondamentaux de la cybersécurité

🕒 1 h

Prendre conscience des risques, éviter les pièges, acquérir un socle théorique solide assimiler les bonnes pratiques...

Accéder au module

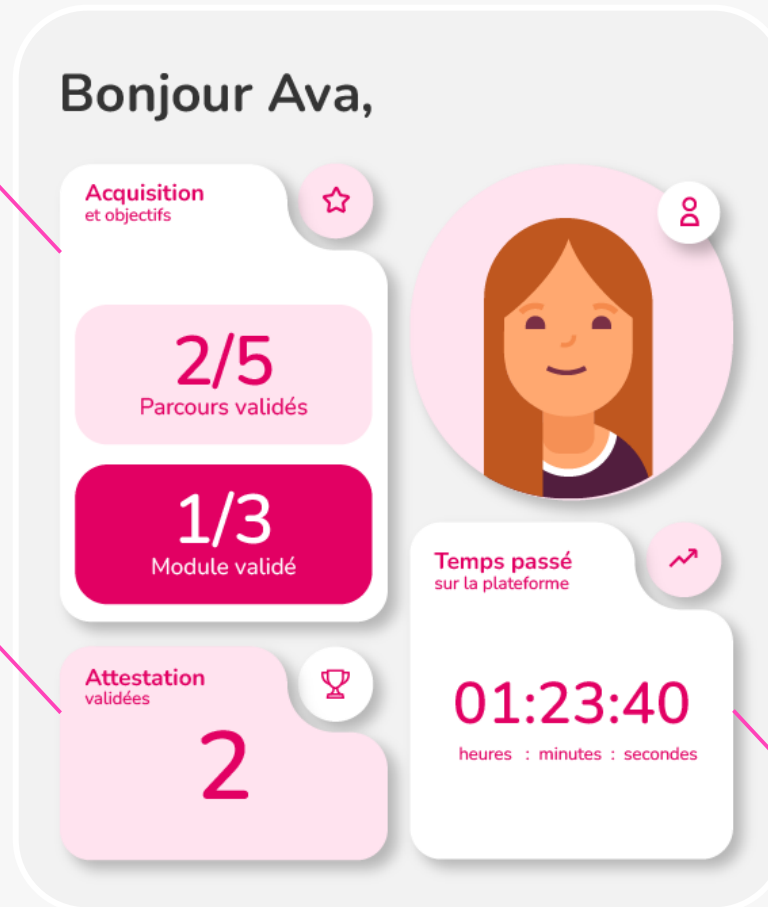


Le dashboard **apprenant**

Ce sont **les données de suivi de mon parcours apprenant** personnel.

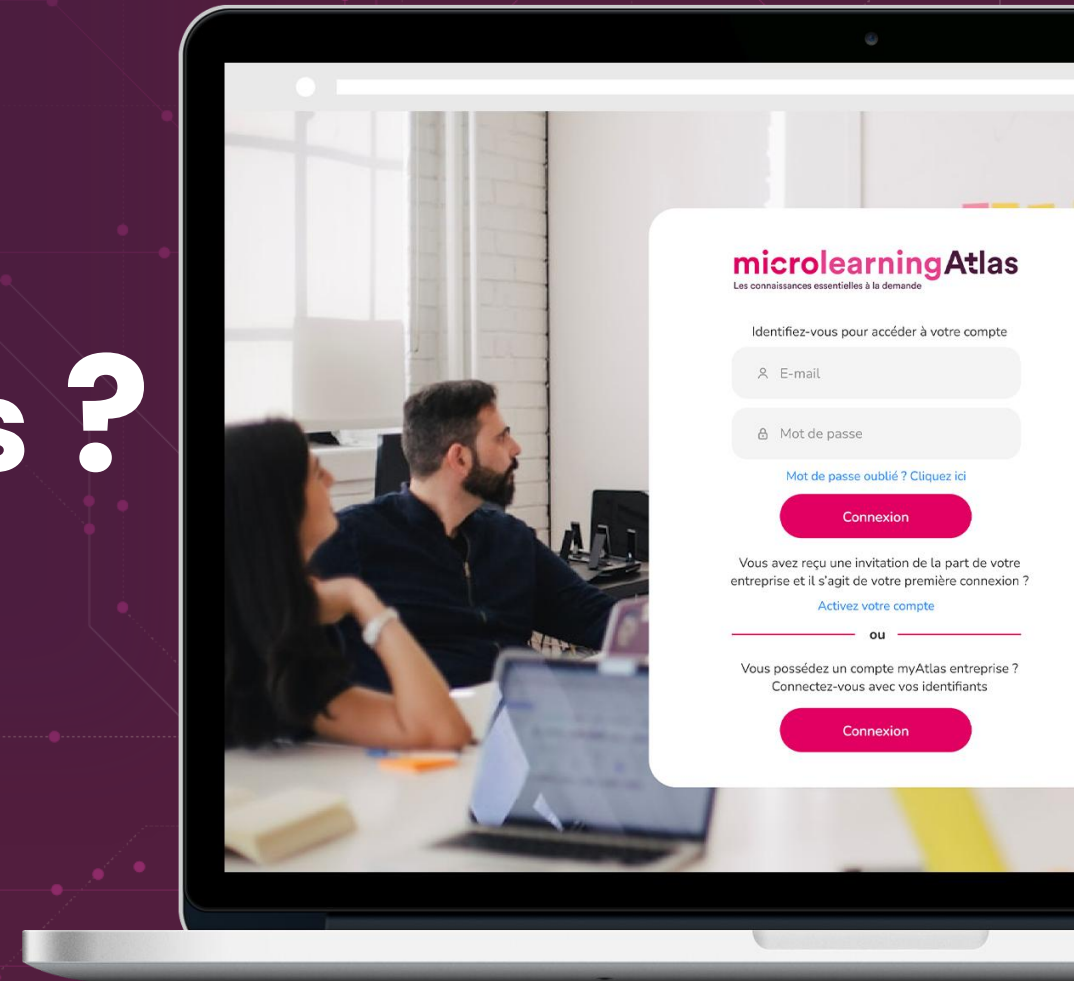
Etat d'avancement de mon apprentissage par rapport aux modules et parcours qui me sont affiliés.

Nombre d'attestations validées (correspondant aux modules validés)



Temps passé sur la plateforme

Comment se connecter à microlearningAtlas ?



Une connexion simplifiée

Activation de votre compte en tant que Représentant RH

1

Rendez-vous sur :

microlearningatlas.opco-atlas.fr

ACTIVEZ VOTRE COMPTE ENTREPRISE

Service gratuit, 100% pris en charge

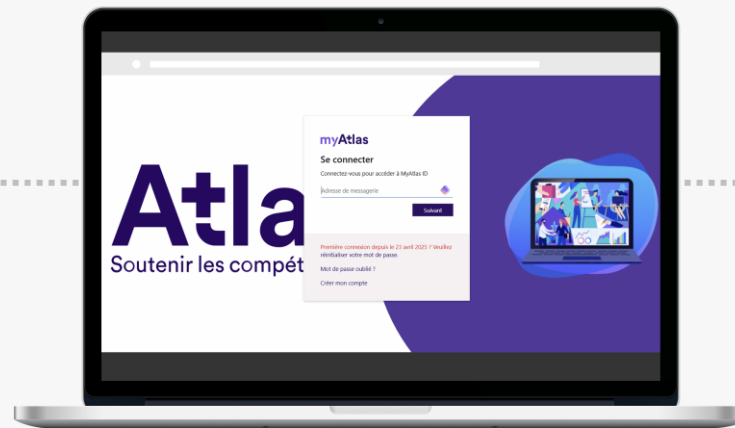
Service réservé aux entreprises :

- Adhérentes de l'Opco Atlas (hors entreprises « Légales » et « À statut »)
- Disposant d'un compte **myAtlas Entreprise**
- Dont l'effectif est de 1 à 49 salariés inclus
- Ayant une situation juridique active

J'active mon compte →

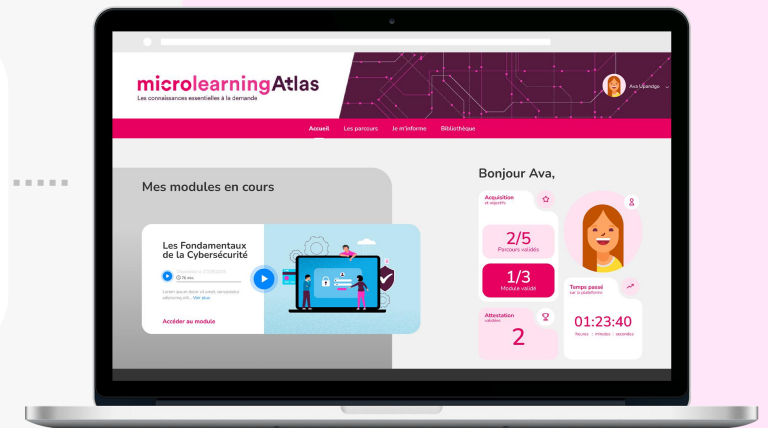
2

Cliquez sur
« J'active mon compte »



3

Saisissez vos
identifiants
myAtlas
habituels



Vous êtes connecté !

Une connexion simplifiée

Se reconnecter à la plateforme en tant que Représentant RH

1

Rendez-vous sur :

microlearningatlas.opco-atlas.fr

microlearningAtlas

Se connecter →

UNE SÉLECTION DE PARCOURS
DE SENSIBILISATION

**pour impliquer l'ensemble de vos
collaborateurs**

Sensibilisez vos équipes de façon simple, ludique et efficace

microlearningAtlas

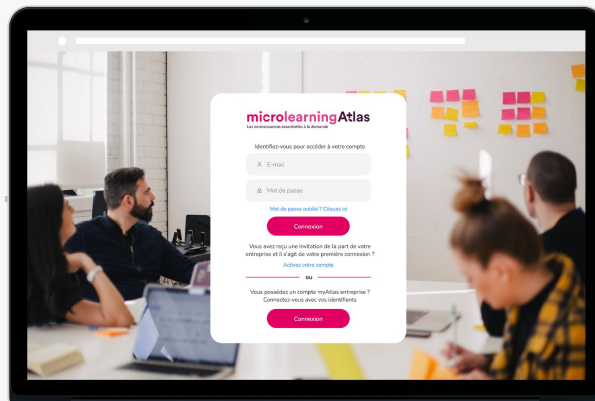
Les connaissances essentielles à la demande

La plateforme de
microlearning pour
organiser et piloter
facilement vos actions



2

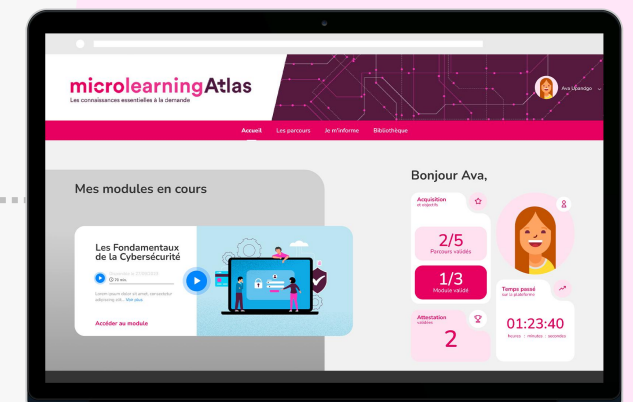
Cliquez sur
« **Se connecter** »



3

Cliquez sur
« **Connexion** »
en dessous de
« Vous possédez un compte
myAtlas entreprise ?
Connectez-vous avec vos
identifiants »

Vous êtes connecté !

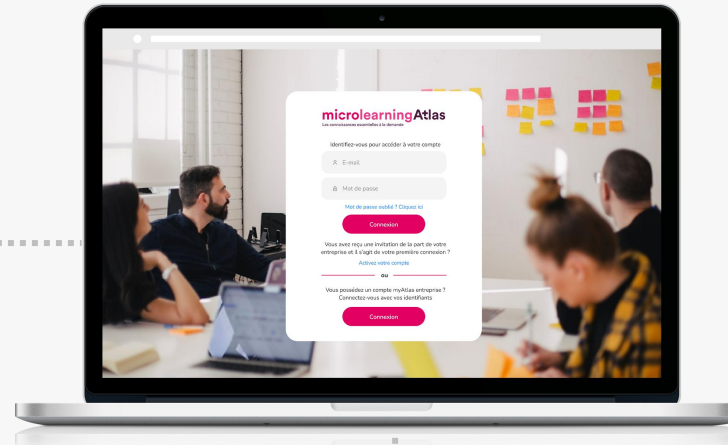


Une connexion simplifiée

Ou plus simple encore !

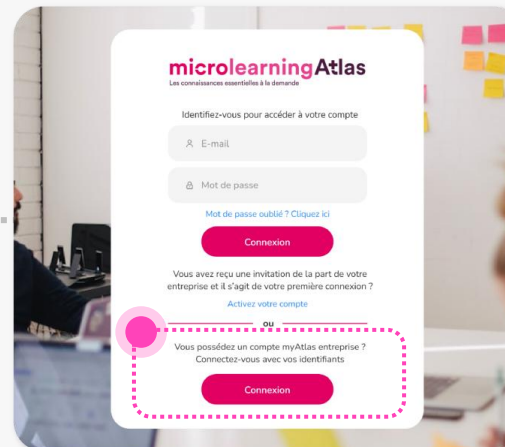
1

Rendez-vous sur la plateforme :
microlearningatlas.upandgo.fr

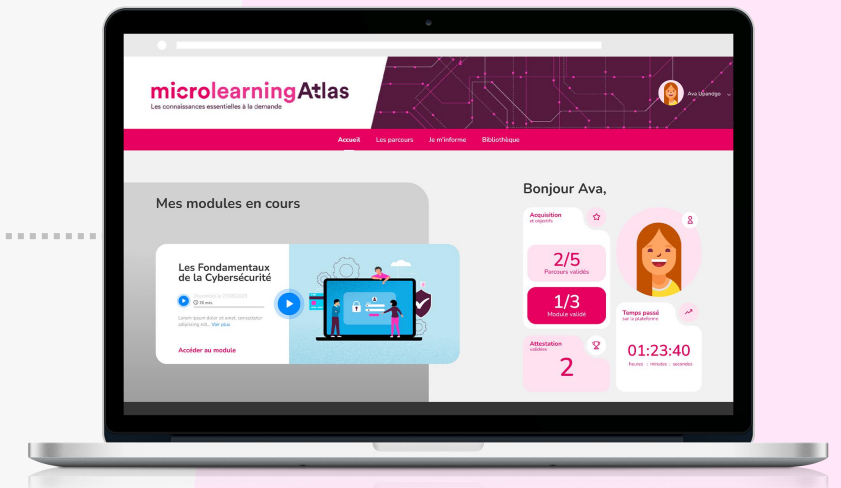


2

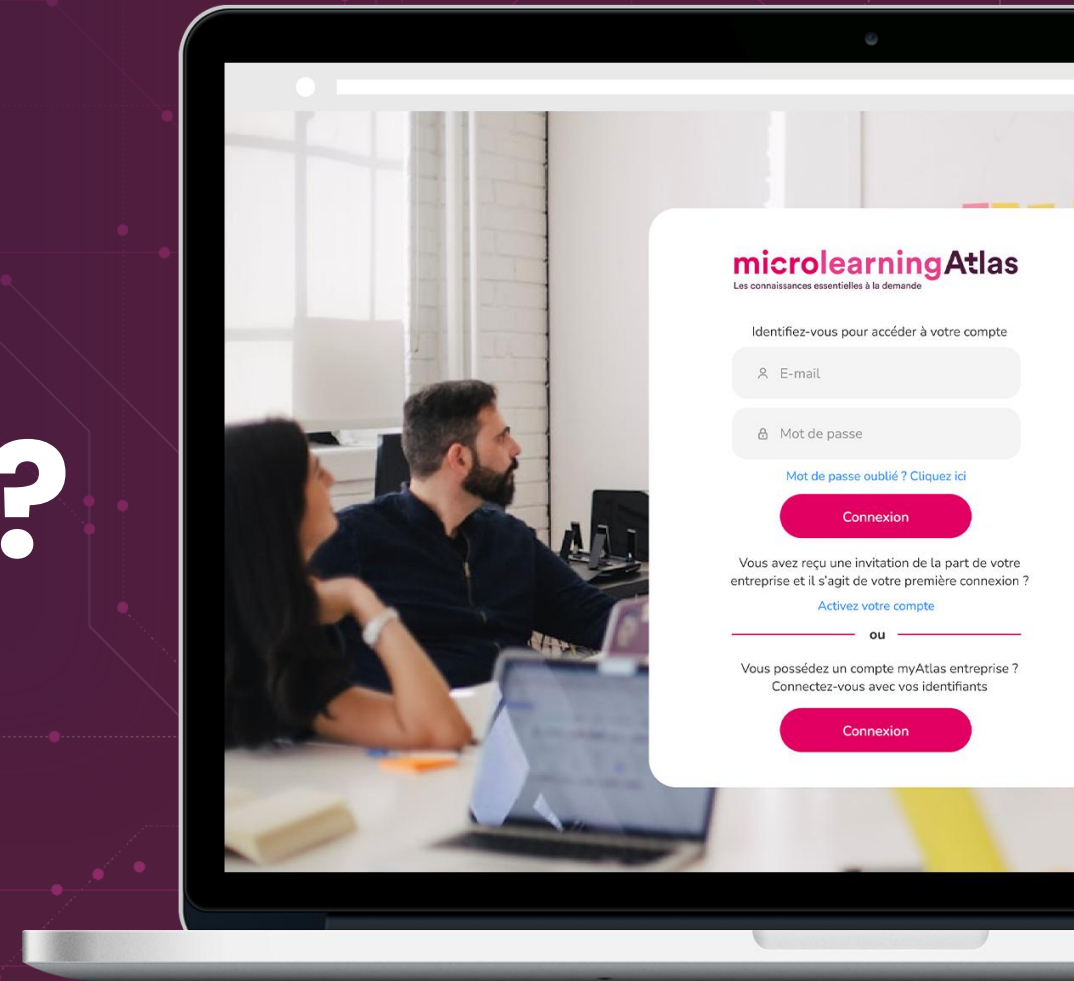
Cliquez sur
« **Connexion** » en dessous de
« Vous possédez un compte myAtlas entreprise ?
Connectez-vous avec vos identifiants »



Vous êtes connecté !



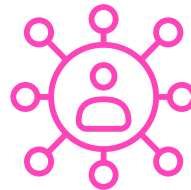
Comment inviter mes équipes à se connecter ?



Un profil RH

Si vous êtes Représentant RH au sein d'une entreprise adhérente de l'OPCO Atlas, de moins de 50 salariés, vous disposez alors d'accès spécifiques sur la plateforme **microlearningAtlas**...

Vous bénéficiez du profil « **Représentant RH** » !



Cela signifie que vous pouvez inviter les collaborateurs de votre structure (apprenants) à se connecter à microlearningAtlas et suivre leurs statistiques d'apprentissage.

Vous saurez ainsi combien de personnes ont commencé un module, l'ont terminé ou non, en combien de temps, etc.

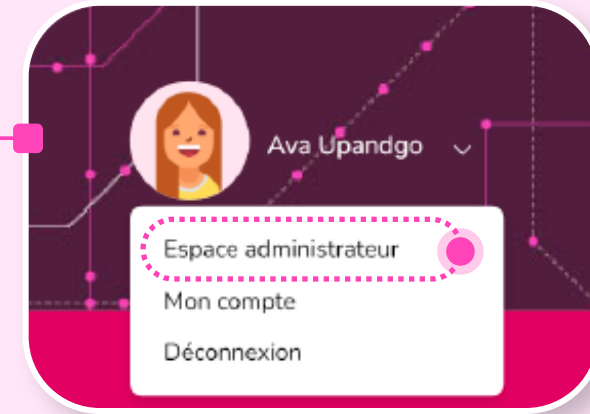
Vous pourrez également les contacter pour leur envoyer des relances et les inciter à suivre les modules !

Comment inviter mes collaborateurs ?

Accédez à « **l'espace administrateur** » en cliquant sur votre compte en haut à droite de la plateforme.

Vous pourrez ici créer et gérer les utilisateurs faisant partie de votre enseigne ou vos enseignes et les relancer :

- **Gérer les utilisateurs** : créer manuellement ou importer massivement des utilisateurs et modifier leurs droits.
- **Relance et suppression** : supprimer des collaborateurs ayant quitté l'entreprise et relancer des utilisateurs n'ayant pas terminé ou commencé leur parcours de sensibilisation.



microlearningAtlas

Opérations

Modules

Utilisateurs

Actualités

Gérer les utilisateurs

Relance et suppression

Gérer les utilisateurs

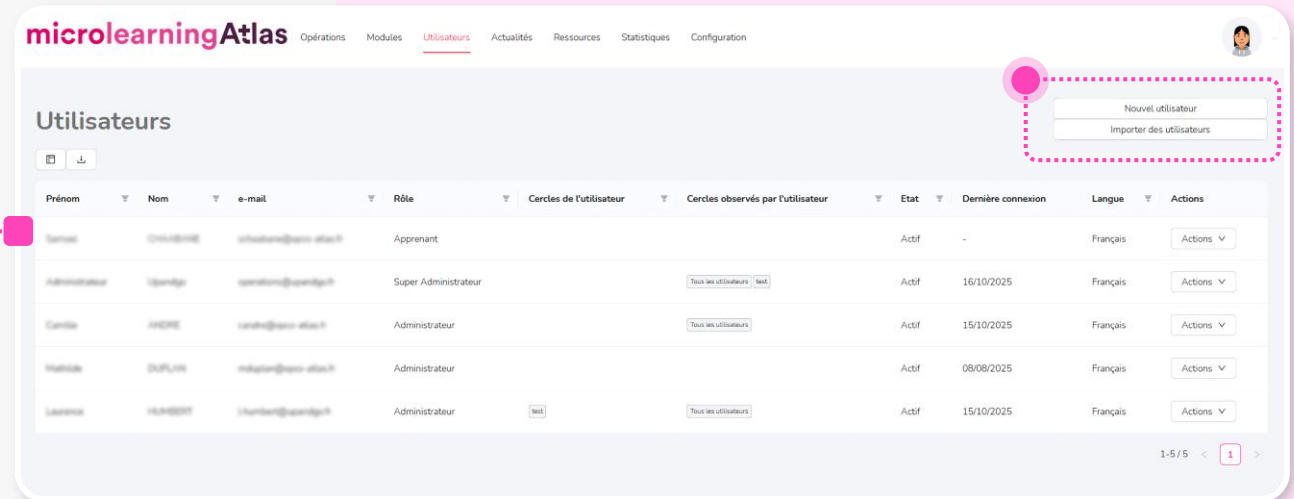
Option 1 : Nouvel Utilisateur

En cliquant sur « **Nouvel utilisateur** » vous allez pouvoir ajouter manuellement des nouveaux utilisateurs, un par un.

Renseignez les champs obligatoires accompagnés d'un astérisque rouge.

Précisions :

- Tous vos collaborateurs ont obligatoirement un « **Rôle** » « **Apprenant** »
- Le champ « Identifiant » se complète automatiquement, à partir de l'adresse mail de l'utilisateur



← Nouvel utilisateur

* Prénom
Jean

* Nom
Dupont

* Email
jean.dupont@domain.com

Poste
ex: cadre, technicien...

Rôle
Apprenant

* Identifiant
Identifiant unique (obligatoire). Valeur par défaut : email

Gérer les utilisateurs

Dans la partie « **Cercles de l'utilisateur** » vous pourrez associer le nouvel utilisateur à un ou plusieurs cercles, c'est-à-dire à un groupe d'utilisateurs. Les cercles disponibles correspondent à votre ou vos entreprise-s de rattachement. Vous pourrez ainsi rattacher l'utilisateur à son employeur.

Précision : le champ « Cercle principal » n'est pas nécessaire dans votre cas.

Cercles de l'utilisateur

Cercles disponibles

Tous les utilisateurs
Mon entreprise 1
Mon entreprise 2

Cercles disponibles

No data

Cercle principal

Au moins un cercle doit être associé à l'utilisateur pour sélectionner le cercle principal

Vous n'êtes pas concernés par les « **Cercles observés par l'utilisateur** » car vos collaborateurs n'ont pas l'autorisation d'observer les performances des autres utilisateurs via l'onglet *Statistiques*.

Cercles observés par l'utilisateur

Cercles disponibles

Tous les utilisateurs
Mon entreprise 1
Mon entreprise 2

Cercles sélectionnés

No data

Gérer les utilisateurs

La partie « **Ajouter l'utilisateur aux opérations en cours** » permet de rendre visible pour l'utilisateur un ou plusieurs parcours de formation, ici appelés « Opérations ». Sur la plateforme microlearningAtlas, tous les parcours de sensibilisation sont proposés « par défaut » à vos équipes, il n'est donc pas nécessaire de modifier cette partie.

Cochez les cases :

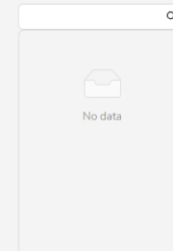
- « **Utilisateur actif** » pour activer le nouveau compte
- « **Envoyer un mail de création de mot de passe automatiquement** » pour que votre nouvel utilisateur reçoive un mail lui permettant de créer son mot de passe et accéder à la plateforme.

Ajouter l'utilisateur aux opérations en cours

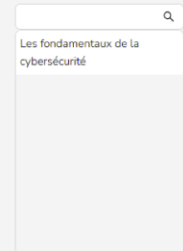
Les opérations par défaut suivantes seront automatiquement affectées au nouvel utilisateur :

- Les fondamentaux de la cybersécurité

Opérations disponibles



Opérations sélectionnées



☒ Utilisateur actif ☒ Envoyer un mail de création de mot de passe automatiquement

Enregistrer

Gérer les utilisateurs

microlearningAtlas

Opérations Modules **Utilisateurs** Actualités Ressources Statistiques Configuration

Utilisateurs

📄 ⬇

Prénom	Nom	e-mail	Rôle	Cercles de l'utilisateur	Cercles observés par l'utilisateur	Etat	Dernière connexion	Langue	Actions
Samuel	CHOUDEVILLE	samuel@microlearning.fr	Apprenant			Actif	-	Français	Actions ▼
Administrateur	SuperAdmin	superadmin@microlearning.fr	Super Administrateur		Tous les utilisateurs test	Actif	16/10/2025	Français	Actions ▼
Cécile	ANDRE	cecile@microlearning.fr	Administrateur		Tous les utilisateurs	Actif	15/10/2025	Français	Actions ▼
Martine	DUPONT	martine@microlearning.fr	Administrateur			Actif	08/08/2025	Français	Actions ▼
Laurence	CHAMBEROT	lchamberot@microlearning.fr	Administrateur	test	Tous les utilisateurs	Actif	15/10/2025	Français	Actions ▼

1-5 / 5 < 1 >

Option 2 : Importer des utilisateurs

En cliquant sur « **Importez des utilisateurs** » vous allez pouvoir ajouter une liste de personnes en masse, via un fichier csv.

1

Cliquez sur « Télécharger un modèle de csv »

2

Ouvrez le modèle CSV en sélectionnant l'option de séparation point-virgule.

3

Créez une ligne pour chaque nouvel utilisateur et renseignez les informations obligatoires : prénom, nom, email, langue, cercles, envoyer mail bienvenue et rôle

← Retour

1 Import du fichier CSV 2 Validation des données 3 Validation des rôles 4 Validation des cercles 5 Création des utilisateurs

Actuellement, vous observez les cercles ci-dessous. Lors de la création des utilisateurs, pensez à les affecter à un ou plusieurs de ces cercles si vous souhaitez pouvoir gérer les utilisateurs créés.

[test](#)

[Import un fichier CSV](#)

[Télécharger un modèle de CSV](#)

OU

[Ajouter un utilisateur manuellement](#)

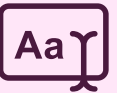
prenom	nom	email	langue	cercles_observes	cercles	envoyer_mail_bienvenue	role	poste
Samuel	CHOUDEVILLE	samuel@microlearning.fr	fr	cercle_observe_1,cercle_observe_2	cercle_1,cercle_2	false	Apprenant	Commercial
Martine	DUPONT	martine@microlearning.fr	en		cercle_1	true	Apprenant	Directrice
Laurence	CHAMBEROT	lchamberot@microlearning.fr	en		cercle_1	false		Directrice

Gérer les utilisateurs

prenom	nom	email	langue	cercles_observes	cercles	envoyer_mail_bienvenue	role	poste
...	fr	cercle_observe_1,cercle	cercle_1,cerc	false	Apprenant	Commercial
...	en		cercle_1	true	Apprenant	Directrice
...	en		cercle_1	false		Directrice

Précisions :

- Indiquez « fr » dans la colonne « langue », pour chaque utilisateur
- Laissez la colonne « cercles_observes » vide
- Dans la colonne « cercles », indiquez le cercle auquel vous voulez affecter l'utilisateur (son entreprise). Prenez soin d'utiliser la bonne orthographe. La liste des cercles disponibles est visible au-dessus de « Télécharger un modèle de csv »
- La colonne « envoyer_mail_bienvenue » vous permet d'indiquer si vous souhaitez que vos utilisateurs reçoivent automatiquement un mail d'inscription en indiquant « oui », sinon indiquez « non »
- Tous vos collaborateurs doivent avoir un « rôle » « Apprenant »



Gérer les utilisateurs

← Retour

1 Import du fichier CSV 2 Validation des données 3 Validation des rôles 4 Validation des cercles 5 Création des utilisateurs

Actuellement, vous observez les cercles ci-dessous. Lors de la création des utilisateurs, pensez à les affecter à un ou plusieurs de ces cercles si vous souhaitez pouvoir gérer les utilisateurs créés.

test

↓ Importer un fichier CSV
Télécharger un modèle de CSV

OU

+ Ajouter un utilisateur manuellement

4

Cliquez sur **Importer un fichier csv** pour charger votre fichier complété

5

Cliquez sur **Suivant** pour accéder à la page de validation des données

6

Vérifiez les données, les rôles et les cercles.



Gérer les utilisateurs

← Retour

✓ Import du fichier CSV — 2 Validation des données — 3 Validation des rôles — 4 Validation des cercles — 5 Création des utilisateurs

Les données ont-elles été correctement importées ?

Prénom	Nom	Langue	Cercles	Cercles observés	Rôle	Poste	E-mail	Envoyer un mail de bienvenue
Jean	DUPOND	fr	<input type="text" value="cercle_1"/> <input type="text" value="cercle_2"/>	<input type="text" value="cercle_observe_1"/> <input type="text" value="cercle_observe_2"/>	Apprenant	Commercial	jean.dupond@upandgo.fr	false
Jeanne	DUPONT	en	<input type="text" value="cercle_1"/>		Apprenant	Directrice	jeanne.dupont@upandgo.fr	true
Jeanne	DUTROU	en	<input type="text" value="cercle_1"/>			Directrice	jeanne.dutrou@upandgo.fr	false

< 1 >

Cliquez sur **Lancer la création des utilisateurs**.
Les utilisateurs sont créés.

Un rapport s'affiche indiquant les éventuelles erreurs ayant empêché la création d'utilisateurs. C'est le cas par exemple lorsqu'un utilisateur déjà créé utilise la même adresse email.

Si besoin, faites défiler les pages à l'aide des flèches.

✗ **Si les informations comportent des erreurs**, cliquez sur *Précédent* jusqu'à revenir à la page Import du fichier CSV. Corrigez votre fichier et répétez l'étape Importer votre fichier

✓ **Si les informations ne comportent pas d'erreurs**, cliquez sur *Je valide les données* puis sur *Suivant*.

- Vous arrivez sur la page **Validation des rôles**, dans laquelle vous vérifiez les rôles donnés aux utilisateurs. Cliquer sur *Suivant*.
- Vous arrivez sur la page **Validation des cercles** dans laquelle vous vérifiez les cercles attribués aux nouveaux utilisateurs. ⚠ Si un ou plusieurs cercles que vous avez indiqué(s) n'existe(nt) pas, un bouton **Créer le cercle** apparaît. Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si vos droits le permettent. Cliquer sur *Suivant* pour accéder à la page **Création des utilisateurs**.

**Comment suivre
les résultats de
mes équipes ?**

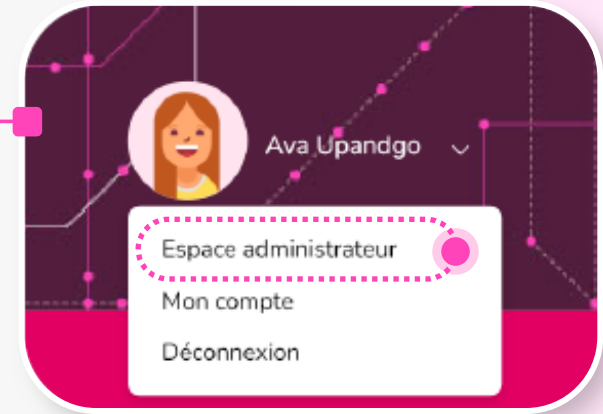


Comment cela **fonctionne** ?

Accédez à « **l'espace administrateur** » en cliquant sur votre compte en haut à droite de la plateforme.

Vous pourrez suivre ici l'activité des apprenants faisant partie de votre enseigne ou vos enseignes :

- **Statistiques des opérations** : ce sont les chiffres liés à la progression des apprenants sur les parcours et/ou modules publiés sur la plateforme (temps passés, validations, etc).
- **Statistiques des utilisateurs** : ce sont les chiffres liés à l'activité des apprenants sur la plateforme en général (nombre de connexions, temps passés, etc)



Statistiques des opérations



Accédez ici aux **statistiques** de l'opération

Statistiques des opérations

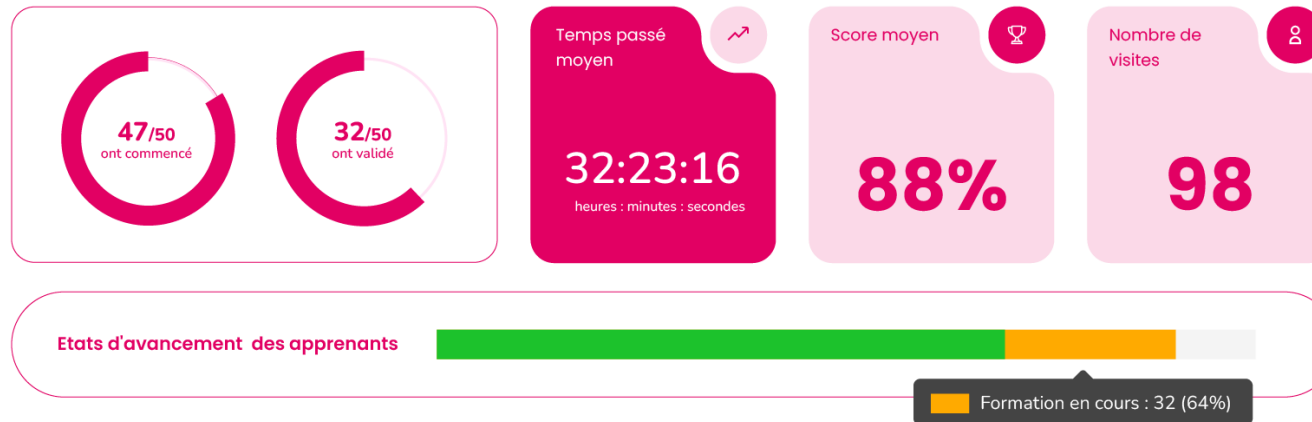
	▼	Nombre d'apprenants	Nombre d'apprenants ayant commencé la formation	Nombre d'apprenants ayant validé la formation	<div>Actions</div> <div>Détails</div> <div>Détails</div>
Les fondamentaux de la cybersécurité		4263	1126	456	
Prêts pour microlearningAtlas?		4263	999	920	



Utilisez **les filtres** pour retrouver facilement les modules ou parcours de votre choix

Statistiques des opérations

Les fondamentaux de la cybersécurité



Récapitulatif des utilisateurs inscrits au module :

Total de participants :

Nombre d'apprenants inscrits dans votre enseigne

Formation validée :

nombre d'apprenants ayant validé le module
(statut « validé »)

Formation en cours :

nombre d'apprenants ayant commencé le module (statut « en cours »)

Score moyen :

score moyen de tous les apprenants ayant débuté le module

Nombre de visites :

nombre d'ouvertures du module

Statistiques des opérations

Relancez des utilisateurs par mail pour les encourager à suivre les modules

Filtrez votre affichage par module et/ou par cercle

Téléchargez la liste (excel)

Résultats détaillés pour le module Les fondamentaux de la cybersécurité

Filtrer par cercle

Relancer des utilisateurs 0 utilisateur sélectionné

<input type="checkbox"/>	Email	Nom	Prénom	Dernière participation	Meilleur Score	Etat d'avancement	Date de validation	Temps passé	
<input type="checkbox"/>	test@exemple.com	Test	Test	-	0	Formation non commencée	-	0s	
<input type="checkbox"/>	john.doe@example.fr	DOE	John	-	100	Formation validée	-	43m 5s	Télécharger l'attestation
<input type="checkbox"/>	alice@exemple.fr	ALICE	Alice	-	0	Formation non commencée	-	0s	
<input type="checkbox"/>	marc@exemple.fr	MARCE	Marc	-	90	Formation validée	-	10m 0s	Télécharger l'attestation
<input type="checkbox"/>	arnaud.martin@exemple.com	MARTIN	Arnaud	-	0	Formation non commencée	-	0s	
<input type="checkbox"/>	marie.fournier@exemple.com	FOURNIER	Marie	-	0	Formation non commencée	-	0s	
<input type="checkbox"/>	sebastien.garcia@exemple.com	GARCIA	Sebastien	-	0	Formation non commencée	-	0s	
<input type="checkbox"/>	amelia.rod@exemple.fr	ROD	Amelia	-	0	Formation non commencée	-	0s	

Statistiques des opérations

Si des apprenants n'ont pas suivi ou terminé leur module/parcours, vous pouvez leur **envoyer une relance** :

✉ Relancer des utilisateurs 0 utilisateur sélectionné

Résultats globaux pour l'opération

✉ Relancer des utilisateurs 3 utilisateurs sélectionnés

filtrer par cercle

Email	Nom	Prénom	Etat d'avancement	Modules validés
<input checked="" type="checkbox"/> alexandre.lopez@ras-interim.fr	LOPEZ	Alexandre	Formation en cours	100%
<input checked="" type="checkbox"/> mlaynaud@staffizy.com	OLIVIERO	Mélina	Formation en cours	100%
<input checked="" type="checkbox"/> antoine.vallet@gms-sa.com	VALLET	Antoine	Formation non commencée	0%
<input type="checkbox"/> alexandre@partenaire.fr	BONASSA	Sébastien	Formation validée	100%

Envoi de l'email

Titre

Corps du message

Retour Envoyer (1 e-mail)

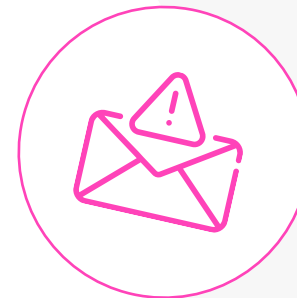
Personnalisez le mail de relance et **ajoutez le lien** vers la plateforme dans le corps du message.

NB : l'expéditeur est l'adresse **no-reply@upandgo.fr**

Statistiques des opérations

Conseil concernant les relances :

Envoyé via la plateforme, l'expéditeur du mail sera no-reply@upandgo.fr et risque d'être orienté vers les SPAMS de vos apprenants. Il aura également moins d'impact que votre adresse mail professionnelle.



Nous vous conseillons d'envoyer un mail de relance directement depuis votre messagerie :

- En bas de la page des statistiques, [téléchargez la liste complète](#) (export excel).
- [Filtrez l'export excel](#) afin d'afficher le mail des apprenants à relancer.
- [Rédigez votre mail de relance](#) en précisant le module/parcours concerné et en rappelant le lien url de la plateforme.



Statistiques des opérations

Informations personnelles
de l'apprenant

Informations sur le parcours/module
suivi par l'apprenant

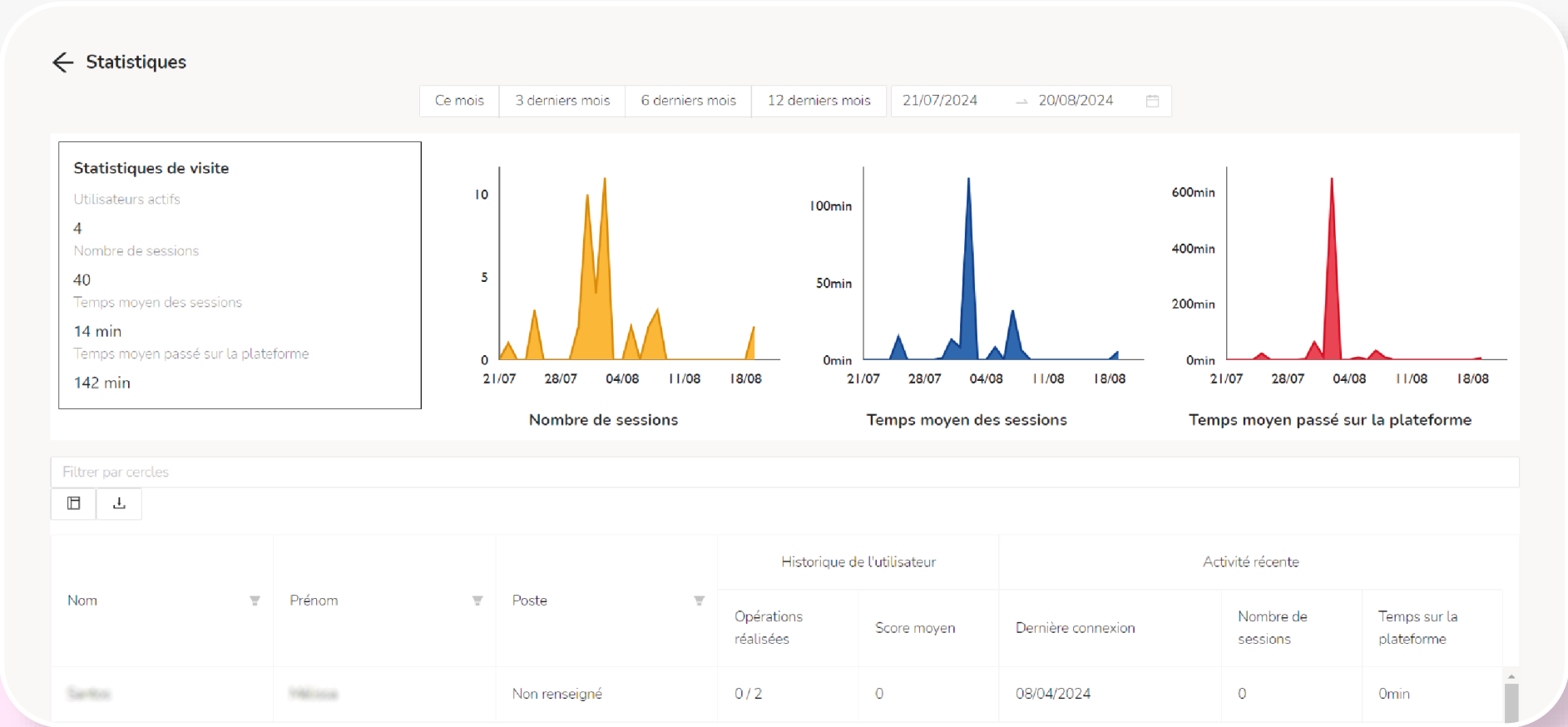
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	E-mail	Nom	Prénom	Matricule	Score init.	Score actu.	Nombre de modules validés	Etat	Temps passé sur la formation	Enseigne
1										
2					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
3					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
4					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
5					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
6					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
7					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
8					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
9					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
10					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
11					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
12					100	0	100 -1/0	Formation validée	4h 32m 21s	
13					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
14					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
15					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
16					90	0	90 -1/0	Formation validée	4h 32m 21s	
17					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
18					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
19					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
20					100	0	100 -1/0	Formation validée	4h 32m 21s	
21					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
22					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
23					100	0	100 -1/0	Formation validée	4h 32m 21s	
24					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	
25					0	0	0 -1/0	Formation non commencée	0s	

3 états :

- Validé
- En cours
- Non commencé

Statistiques des utilisateurs

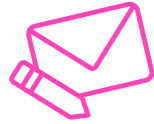
Vous retrouvez **les informations globales** concernant tous les apprenants que vous suivez.
Sur la plateforme, les détails s’afficheront au survol de votre curseur sur les différentes statistiques.



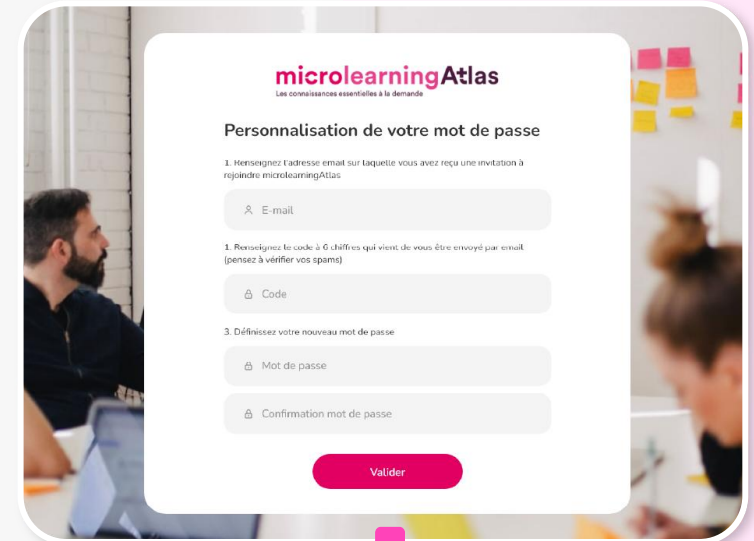
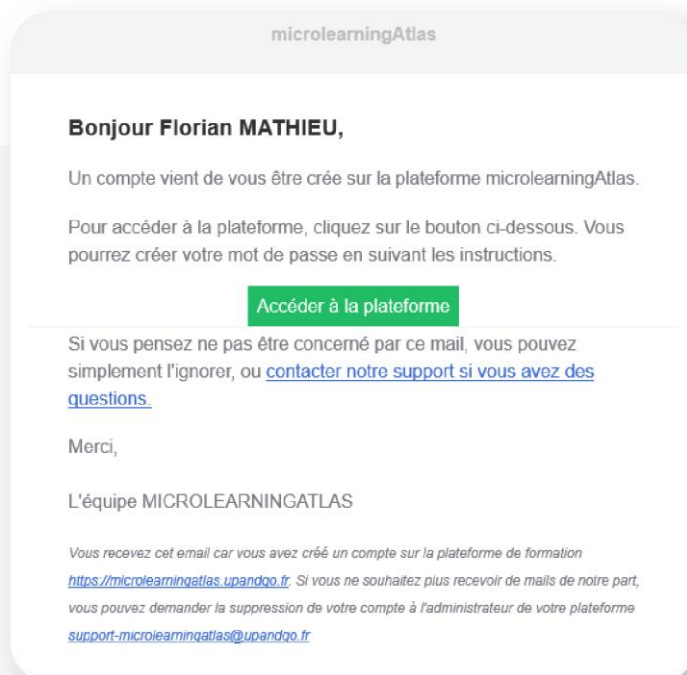
Parcours de connexion : ***pour vos équipes***



Validation des comptes



Si vous avez envoyé un **mail d'invitation** automatiquement depuis microlearningAtlas, vos nouveaux utilisateurs recevront un mail d'invitation comme celui-ci



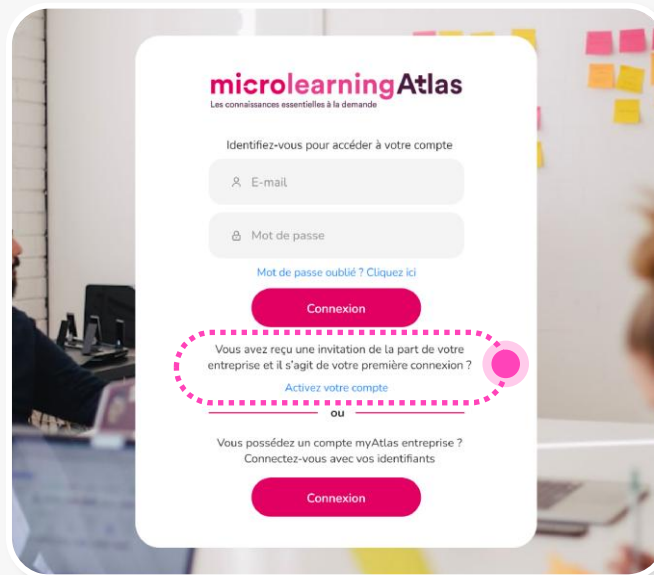
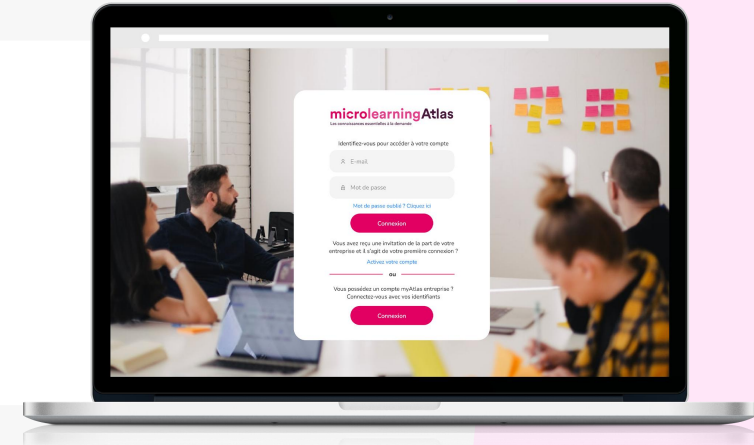
En cliquant sur « **Accéder à la plateforme** », ils seront invités à créer un mot de passe personnel qui leur permettra d'activer leur compte et d'accéder à la plateforme



Validation des **comptes**

Si vous n'avez pas utilisé le service d'envoi d'invitation automatique fourni par la plateforme, il vous faudra communiquer le lien d'accès à la plateforme à vos équipes :

microlearningatlas.upandgo.fr



Ils devront alors cliquer sur « **Première connexion ? Activez votre compte** » pour créer leur mot de passe.



Une question ? Besoin d'aide ?

L'adresse support-microlearningatlas@upandgo.fr
est à votre disposition

Vous la retrouvez en bas de page de la plateforme

Une question ?  support-microlearningatlas@upandgo.fr

upandgo
upgrading people



Pour rédiger votre message :

- Vous relevez un bug ? Expliquez dans quel cas celui-ci est apparu et ajoutez des captures complètes de votre écran pour illustrer.
- Vous avez des questions d'utilisation ? Expliquez précisément ce que vous souhaitez faire.

Quelle que soit votre demande, soyez **le plus précis possible** pour que l'équipe support de la plateforme puisse vous répondre rapidement.

microlearningAtlas

microlearningatlas.upandgo.fr
Guide utilisateur

